



MAPA INSTITUCIONAL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN 2024

Código: GC-FO-011
 Versión: 4
 Fecha de Emisión:
 30/06/2022

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

ENTIDAD:

MARIA MARGARITA SERRANO ARENAS

RESPONSABLE:

MISIÓN:

Promover la protección de los derechos del ciudadano, a través de la aplicación de la constitución y las leyes, en especial a los sectores más vulnerables de la población de Floridablanca, acorde con los principios de equidad, legalidad y transparencia. Así mismo, ejercer vigilancia de la conducta del servidor público en el ejercicio de sus funciones y en sus actuaciones.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 22/01/2024

IDENTIFICACIÓN		RIESGO		ANÁLISIS		MEDIDAS DE MITIGACIÓN				SEGUIMIENTO			
PROCESO	OBJETIVO	Nº	DESCRIPCIÓN	CAUSAS	PROBABILIDAD DE MATERIALIZACIÓN	TIPO DE CONTROL	ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO	ACCIONES	RESPONSABLE	CRITERIO DE MEDICIÓN	I SEGUIMIENTO	II SEGUIMIENTO	III SEGUIMIENTO
GESTIÓN ESTRATÉGICA	Dirigir la gestión integral de la Personería Municipal de Floridablanca, a través de la definición de políticas y lineamientos estratégicos que respondan al cumplimiento de sus competencias constitucionales y legales.	1	Extralimitación u omisión de funciones por parte de la entidad en el marco de la normatividad	Ausencia de un direccionamiento estratégico para el periodo 2024-2027	Posible	Preventivo	Evitar el riesgo	Realizar seguimiento al Plan de Acción 2024, de manera trimestral	Personero Municipal	Direccionamiento Estratégico			
		2	Cientelismo, intercambio de favores, discrecionalidad en la toma de decisiones para favorecer intereses particulares	Omisión de procedimientos legales	Posible	Preventivo	Evitar el riesgo	Realizar revisiones periódicas al cumplimiento de la normatividad en materia de contratación	Profesional Universitario con funciones de Control Interno	Informes de auditoría			
ATENCIÓN AL CIUDADANO	Atender, asesorar y tramitar las solicitudes de los ciudadanos.	3	Vencimiento de los términos de los trámites y las respuestas a las solicitudes de los ciudadanos para favorecer o perjudicar a un tercero	Debilidad en los controles preventivos para evitar vencimiento de términos	Posible	Preventivo	Reducir el riesgo	Establecer e implementar controles preventivos (mínimo semestralmente) para evitar el vencimiento de términos en las respuestas	Coordinador(a) de Atención al Ciudadano	Evidencias de implementación de los controles			
								Realizar auditorías de manera bimestral al proceso derechos de petición	Profesional Universitario con funciones de Control Interno	Informes de auditoría			
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Promover la cultura de participación de los ciudadanos y organizaciones en los asuntos públicos	4	No presentar a la ciudadanía la información en audiencia pública	Falta de información frente a los mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	Posible	Preventivo	Evitar el riesgo	Documentar e implementar Estrategias de rendición de cuentas a la ciudadanía	Todos los funcionarios	Rendición de cuentas			
PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO	Actuar como Ministerio Público y vocero de los intereses de la sociedad	5	Omisión como parte del Ministerio Público dentro de los procesos que sean solicitados por los ciudadanos	Debilidad en las actuaciones policivas, judiciales y de tránsito en cuanto al trámite a seguir, por el ofrecimiento de dádivas por parte de los interesados.	Posible	Preventivo	Evitar el riesgo	Constituirnos como Ministerio Público y realizar las actuaciones según la normatividad y realizar el debido seguimiento administrativo	Personero Delegado para la Vigilancia Administrativa, Políciva, Judicial y Ambiental	Dejar evidencias de todas y cada una de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados.			
								Cumplimiento de las visitas especiales 2024	Personero Delegado para la Vigilancia Administrativa, Políciva, Judicial y Ambiental	Dejar evidencias de todas y cada una de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados.			
DERECHOS HUMANOS	Intervenir como Ministerio Público e implementar acciones en defensa de los derechos humanos	7	Ausencia de vigilancia como Ministerio Público, al recibir dádivas al fin de tomar una posición que favorezca algunas de las partes interesadas	Debilidad en el proceso de actuaciones ante Comisarias de Familia, Juzgados y Fiscalía General de la Nación en cuanto al trámite a seguir, por el ofrecimiento de dádivas por parte de los interesados	Posible	Preventivo	Evitar el riesgo	Dejar evidencias de todas las actuaciones en cada uno de los procesos	Personero Delegado para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos: la Familia y el Menor	Reporte realizado			



MAPA INSTITUCIONAL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN 2024

Código: GC-FO-011
 Versión: 4
 Fecha de Emisión: 30/08/2022

ENTIDAD: PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA
 RESPONSABLE: MARÍA MARGARITA SERRANO ARENAS

MISIÓN: Promover la protección de los derechos del ciudadano, a través de la aplicación de la constitución y las leyes, en especial a los sectores más vulnerables de la población de Floridablanca, acorde con los principios de equidad, legalidad y transparencia. Así mismo, ejercer vigilancia de la conducta del servidor público en el ejercicio de sus funciones y en sus actuaciones.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 22/01/2024

IDENTIFICACIÓN		RIESGO		ANÁLISIS		MEDIDAS DE MITIGACIÓN				SEGUIMIENTO			
PROCESO	OBJETIVO	Nº	DESCRIPCIÓN	CAUSAS	PROBABILIDAD DE MATERIALIZACIÓN	TIPO DE CONTROL	ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO	ACCIONES	RESPONSABLE	CRITERIO DE MEDICIÓN	I SEGUIMIENTO	II SEGUIMIENTO	III SEGUIMIENTO
		8	Perdida de credibilidad ante la comunidad frente al desarrollo de valoraciones de apoyo	Recibir dádivas o solicitar favores, para realizar el informe de valoración beneficiando algunas de las partes.	Possible	Preventivo	Evitar el riesgo	Informe de Siged frente respuesta de peticiones en la primera actuación	Personero Delegado para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos la Familia y el Menor	Informe SIGED			
VIGILANCIA A PROCESOS DE LA ADMINISTRACIÓN	Hacer seguimiento al cumplimiento de la misión y quehacer de la administración municipal	9	Falta de seguimiento al cumplimiento efectivo dentro de los términos de las comisiones.	Generar de manera conciente y previa recepción de dádivas, la dilación de los procesos disciplinarios con el propósito de obtener el vencimiento de términos o la prescripción del mismo	Possible	Preventivo	Evitar el riesgo	Realizar seguimiento al cumplimiento efectivo de la comisión dentro de la decisión disciplinaria	Personero(a) Auxiliar, Profesional Especializado	Informes y/o conceptos rendidos por el funcionario dentro de los terminos			
		10	Ausencia de la vigilancia de los términos que conllevan a generar el fenómeno de prescripción en los procesos disciplinarios	Propiciar, por la recepción de dádivas, la prescripción en los procesos disciplinarios	Possible	Preventivo	Evitar el riesgo	Realizar revisión de los procesos disciplinarios respecto de prescripción.	Personero(a) Auxiliar, Profesional Especializado y/o Contratistas que tramitan procesos disciplinarios	Cuadro con seguimiento a los términos (Instrucción y Juzgamiento)			
		11	No realizar la vigilancia física periódica de los procesos disciplinarios, causandose su perdida.	Causar, por la recepción de dádivas y de manera conciente, la perdida física de los expedientes disciplinarios.	Possible	Preventivo	Evitar el riesgo	Realizar auditoria semestral, a efectos de evidenciar la presencia física de los procesos.	Personero(a) Auxiliar, Profesional Especializado Profesional Universitario con funciones de Control Interno	Cuadro con seguimiento a los términos / Informes de auditoria			
GESTIÓN FINANCIERA	Garantizar la correcta administración de los recursos financieros de la Entidad de conformidad con las normas legales y vigentes, como apoyo a la gestión institucional	12	Inclusión de gastos no autorizados o sin rubro disponible en caja menor	Debilidad en la autorización de gastos prohibidos en el proceso de caja menor según el Decreto 2768 del 28 de diciembre de 2012, ante solicitud del jefe inmediato.	Possible	Preventivo	Evitar el riesgo	Socializar las prohibiciones establecidas en el Decreto 2768 del 28 de diciembre de 2012. Realizar seguimiento por parte de Control Interno de manera periódica a los arqueos de caja menor	Profesional Universitario con funciones de Control Interno	Acta de reunión / Informes de auditoria			
		13	No expedir el certificado de disponibilidad y registro presupuestal acorde al objeto contratado	Afectar rubros que no corresponden con el objeto del gasto en beneficio propio o a cambio de una retribución económica	Possible	Preventivo	Evitar el riesgo	Realizar seguimiento por parte de Control Interno de manera periódica a la ejecución presupuestal	Profesional Universitario con funciones de Control Interno	Informes de auditoria			
		14	Realizar los pagos por mayor valor a los funcionarios y/o contratistas	Propiciar dádivas por parte de los funcionarios y/o contratistas, para un mayor valor pagado en su nómina y cuentas de cobro	Possible	Preventivo	Evitar el riesgo	Remitir los pagos realizados a control interno de manera mensual	Directora de Gestión Administrativa y Financiera y Técnico administrativo	Informes de auditoria			



MAPA INSTITUCIONAL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN 2024

Código: GC-FO-011
 Versión: 4
 Fecha de Emisión:
 30/06/2022

ENTIDAD: PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

RESPONSABLE: MARIA MARGARITA SERRANO ARENAS

MISIÓN: Promover la protección de los derechos del ciudadano, a través de la aplicación de la constitución y las leyes, en especial a los sectores más vulnerables de la población de Floridablanca, acorde con los principios de equidad, legalidad y transparencia. Así mismo, ejercer vigilancia de la conducta del servidor público en el ejercicio de sus funciones y en sus actuaciones.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 22/01/2024

IDENTIFICACIÓN		RIESGO		ANÁLISIS		MEDIDAS DE MITIGACIÓN				SEGUIMIENTO			
PROCESO	OBJETIVO	Nº	DESCRIPCIÓN	CAUSAS	PROBABILIDAD DE MATERIALIZACIÓN	TIPO DE CONTROL	ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO	ACCIONES	RESPONSABLE	CRITERIO DE MEDICIÓN	I SEGUIMIENTO	II SEGUIMIENTO	III SEGUIMIENTO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Administrar y gestionar los recursos físicos y humanos requeridos para el logro de los objetivos de la Entidad, de acuerdo a la normatividad vigente y aplicable.	15	Realizar pago a contratistas sin el cumplimiento del objeto contractual	Realizar el pago sin cumplimiento de sus actividades, por tráfico de influencias, dadas de los contratistas y/o proveedores	Posible	Preventivo	Evitar el riesgo	Definir e implementar lineamientos para la presentación de informes de actividades por parte de los contratistas Dar aval al pago mensual de seguridad social de los contratistas previa verificación en el operador de información	Supervisores y Directora de Gestión Administrativa y Financiera	Informes de actividades Planilla de pago			
		16	Realizar por tráfico de influencias contratos sin el mínimo de requisitos	Presiones internas o externas para los servidores públicos encargados de adelantar el proceso de contratación Ofrecimiento de dádivas por parte de terceros	Posible	Preventivo	Evitar el riesgo	Crear procedimiento para revisión de documentos pre contractual y contractual	Directora de Gestión Administrativa y Financiera y Técnico administrativo	Procedimiento			
		17	Pérdida o manipulación de documentación del archivo para beneficio de terceros	Causar de manera consiente pérdida de documentación por tráfico de influencias, dádivas, intereses personales o hacia a terceros	Posible	Preventivo	Evitar el riesgo	Implementación gradual de la sistematización del archivo histórico	Directora de Gestión Administrativa y Financiera y Técnico administrativo, contratista apoyo archivo	Inventario de archivo histórico			
GESTIÓN DE CONTROL INTERNO	Asegurar la implementación y funcionamiento del Sistema de Control Interno	18	Omisión de requisitos legales en los procedimientos	No reportar observaciones y/o no conformidades, que generen las auditorías internas por tráfico de influencias, dádivas, intereses personales o hacia a terceros	Posible	Preventivo	Evitar el riesgo	Realizar auditorías internas según programa de auditorías 2024	Profesional Universitario con funciones de Control Interno	Informes de auditoría			
		19	Ocultar información relacionada con la implementación del plan anticorrupción	No reportar posibles actos de corrupción evidenciados, a la Personería Auxiliar, por tráfico de influencias, dádivas, intereses personales o hacia a terceros	Posible	Preventivo	Evitar el riesgo	Realizar seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción de manera cuatrimestral	Profesional Universitario con funciones de Control Interno	Seguimiento realizado			

ALBA YANETH CASTILLO BALLESTEROS

original firmado
 Profesional Universitario con funciones de Control Interno

EL FORMATO IMPRESO DE ÉSTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

