

**RESOLUCIÓN No. 030 DE 2022  
(MAYO 05 DE 2022)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES DE LA  
PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA**

**LA PERSONERA MUNICIPAL ENCARGADA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA**

En uso de sus facultades legales conferidas,

**CONSIDERANDO:**

La Política de Racionalización de Trámites busca facilitar al ciudadano el acceso a los trámites y servicios que brinda la administración pública, por lo que cada entidad debe implementar acciones normativas, administrativas o tecnológicas tendientes a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes.

Nuestra Constitución Política de 1991 (Artículos 83, 84, 209 y 333): Establece el principio de la buena fe, la no exigencia de requisitos adicionales para el ejercicio de un derecho, los principios de la función administrativa, de la actividad económica y la iniciativa privada.

El artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 “Ley anticorrupción”, establece que: “Cada entidad del orden Nacional, Departamental y Municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas... las estrategias anti trámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano”.

El mismo modo, la Ley 2106 de 2019: “Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública” define que: “En la formulación de la estrategia anti-trámites las autoridades deberán generar espacios de participación ciudadana con los usuarios, con el objeto de identificar oportunidades de mejora en los trámites a su cargo, de lo cual dejarán constancia”. Se definen además estrategias que pueden aplicar las entidades para la determinación de los trámites a racionalizar.

La Ley 2052 de 2020: “Por medio de la cual se establecen disposiciones transversales a la rama ejecutiva del nivel Nacional y Territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas, en relación con la racionalización de trámites y se dictan otras disposiciones” establece disposiciones transversales para facilitar y agilizar los procesos de la administración pública, garantizando el derecho a las personas a la información y mejorar el nivel de transparencia de las entidades públicas.

La política de racionalización de trámites está orientada a facilitar el acceso a los ciudadanos, implementando acciones normativas, administrativas o tecnológicas que permitan la simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización de los trámites que brinda la Personería Municipal de Floridablanca.

Que, en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Adóptese el plan de racionalización de trámites de la Personería Municipal de Floridablanca.



**Personería de  
Floridablanca**

Protección, equidad y transparencia

**Calle 5 No. 8-25 Piso 3 - Palacio Municipal**  
**Tel. 649 81 54 - Fax. 648 86 62**  
**e-mail: [pmf@personeriadefloridablanca.gov.co](mailto:pmf@personeriadefloridablanca.gov.co)**  
**[www.personeriadefloridablanca.gov.co](http://www.personeriadefloridablanca.gov.co)**  
**Floridablanca - Santander**

**ARTÍCULO SEGUNDO.** La presente resolución rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Floridablanca, Santander, el día cinco (05) del mes de mayo de dos mil veintidós (2022).

**MARIA MARGARITA SERRANO ARENAS**  
Personero Municipal (e)

Aprobó:

**DIANA CAROLINA DUARTE GALINDO**  
DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proyectó:

**LINA M. ZULUAGA BETANCOURT**  
ABOGADA CONTRATISTA