

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA		El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.
Dirección	CALLE 5 # 8-25 PISO 3 PALACIO MUNICIPAL FLORIDABLANCA		
Teléfono	6488662		
Página web	www.personeriadefloridablanca.gov.co		
Misión y visión	<p>MISIÓN: Trabajar por la promoción y guarda de los Derechos Humanos, la protección del interés colectivo, la vigilancia de la gestión pública y la participación ciudadana mediante una gestión oportuna y de calidad.</p> <p>VISIÓN: Seremos reconocidos en el 2016 como una institución Transparente y Humanista, comprometidos con la construcción de una Floridablanca Democrática, Pluralista e Incluyente</p>		El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.
Perspectiva estratégica	<p>La Personería Municipal de Floridablanca cuenta con 4 objetivos estratégicos así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar e implementar políticas y acciones para el cumplimiento efectivo de las competencias como Ministerio Público y defensor de los derechos Humanos 2. Promover la participación ciudadana y el control social de la administración. 3. Vigilar la gestión de la administración municipal 4. Fortalecimiento institucional de la Personería 		
Información de contacto	<p>Nombre: MARITZA MARTINEZ CAPACHO Cargo: Director de Gestión Administrativa y Financiera. Teléfono: 6488662 Correo Institucional: dgaf@personeriadefloridablanca.gov.co</p>		
Valor total del PAA	\$	684.155.000	
Límite de contratación menor cuantía	\$	245.784.840	
Límite de contratación mínima cuantía	\$	24.578.484	
Fecha de última actualización del PAA	09/01/2020		

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80111604 80111605 80111607 80111614 80111620 80111622	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	02/01/2020	11 meses y 15 días	directa	propios	583.600.000	583.600.000	NO	N/A	Nombre: MARITZA MARTINEZ CAPACHO Cargo: Directora de Gestión Administrativa y Financiera. Teléfono: 6488662 Correo Institucional: dgaf@personeriadefloridablanca.gov.co
15101506 15121501 26111703 40161515 78181701 40161513 78181507 25172504	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	01/02/2020	10 meses	mínima cuantía	propios	5.000.000	5.000.000	NO	N/A	Nombre: MARITZA MARTINEZ CAPACHO Cargo: Directora de Gestión Administrativa y Financiera. Teléfono: 6488662 Correo Institucional: dgaf@personeriadefloridablanca.gov.co
14111530 31201512 43201809 44101716 44111515 44121503 44121613 44121615 44121618 44121619 44121634 44121701 44121706 44121716 44121804 44121805 44121904 44122003 44122016 44122104 44122107 44122120 60105704 14111703 14111704 53131608 14111705 47121701 47131603 47131604 47131608 47131801 47131807 47131812 47131815 47131829 50161814 50201706 50201715 52151504 52151505 52152101 44122002	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ASEO Y CAFETERIA	20/02/2020	10 meses	mínima cuantía	propios	8.500.000	8.500.000	NO	N/A	Nombre: MARITZA MARTINEZ CAPACHO Cargo: Directora de Gestión Administrativa y Financiera. Teléfono: 6488662 Correo Institucional: dgaf@personeriadefloridablanca.gov.co

40101701	COMPRA DE AIRE ACONDICIONADO	20/05/2020	1 MES	MINIMA CUANTIA	PROPIOS	3.000.000	3.000.000	NO	N/A	Nombre: MARITZA MARTINEZ CAPACHO Cargo: Directora de Gestión Administrativa y Financiera. Teléfono: 6488662 Correo Institucional:dgaf@personeriadefloridablanca.gov.co
56101706	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES	20/05/2020	1 MES	MINIMA CUANTIA	PROPIOS	3.000.000	3.000.000	NO	N/A	Nombre: MARITZA MARTINEZ CAPACHO Cargo: Directora de Gestión Administrativa y Financiera. Teléfono: 6488662 Correo Institucional:dgaf@personeriadefloridablanca.gov.co
43211711	COMPRA DE ESCANER	20/05/2020	1 MES	MINIMA CUANTIA	PROPIOS	3.500.000	3.500.000	NO	N/A	Nombre: MARITZA MARTINEZ CAPACHO Cargo: Directora de Gestión Administrativa y Financiera. Teléfono: 6488662 Correo Institucional:dgaf@personeriadefloridablanca.gov.co
83111500	SERVICIO DE INTERNET- TELEFONIA FIJA	04/04/2020	9 MESES	Directa	PROPIOS	4.000.000	4.000.000	NO	N/A	Nombre: MARITZA MARTINEZ CAPACHO Cargo: Directora de Gestión Administrativa y Financiera. Teléfono: 6488662 Correo Institucional:dgaf@personeriadefloridablanca.gov.co
20102301	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	06/01/2020	12 MESES	Directa	PROPIOS	3.600.000	3.600.000	NO	N/A	Nombre: MARITZA MARTINEZ CAPACHO Cargo: Directora de Gestión Administrativa y Financiera. Teléfono: 6488662 Correo Institucional:dgaf@personeriadefloridablanca.gov.co

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable