


| | | |
|---|--|------------------------------|
|  Personería de Floridablanca <small>Ciudadanía y Sociedad</small> | ACUERDO DE GESTIÓN PARA LA CONCERTACIÓN DE OBJETIVOS DEL PERSONAL DIRECTIVO | Código: GA-FO-004 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha de emisión: 13/01/2014 |

En la ciudad de Floridablanca, se reúne el Personero del Municipio de Floridablanca Dr. ROBIEL BARBOSA OTALORA, quien en adelante se llamará el Superior Jerárquico y NELLY MARCELA ARIAS MUÑOZ, quien desempeña el cargo de Personera Delegada para la defensa y promoción de los derechos humanos, la familia y el menor, quien en adelante se llamará Gerente Publico, a efectos de suscribir el presente **ACUERDO DE GESTIÓN** cuya vigencia será del 01 de marzo al 31 de diciembre del año 2016.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen bajo el entendido que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por el funcionario del nivel directivo responsable del logro de los resultados y las habilidades gerenciales requeridas para el desempeño del cargo a ocupar.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:


PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa de la Funcionaria NELLY MARCELA ARIAS MUÑOZ, de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia en su actuar administrativo y el desarrollo con calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: La Funcionaria NELLY MARCELA ARIAS MUÑOZ, en su calidad de Personera Delegada para la defensa y promoción de los derechos humanos, la familia y el menor, Código 040 Grado 01, se compromete durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo, se compromete a poner a disposición de la entidad sus conocimientos, habilidades y técnicas gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El Superior Jerárquico se compromete a apoyar a la Funcionaria NELLY MARCELA ARIAS MUÑOZ, en su calidad de Personera Delegada para la defensa y promoción de los derechos humanos, la familia y el menor, Código 040 Grado 01 para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los objetivos convenidos.

CUARTA: El presente ACUERDO será objeto de tres evaluaciones la primera en junio, la segunda en septiembre y la última al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dichas evaluaciones y seguimiento se realizará al cumplimiento de los objetivos pactados y productos obtenidos, requiriéndose que todo quede evidenciado sobre la base de indicadores y/o productos de calidad, oportunidad, pertinencia, eficiencia, eficacia y efectividad, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

QUINTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO, se utilizarán como medios de verificación: El Plan de Acción, de cada uno de los Proyectos según los Objetivos Estratégicos o el informe de gestión anual de la entidad, y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por la oficina de control interno, o quien haga sus veces.

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  <p>Personería de Floridablanca Ciudadanía y Sumosur</p> | ACUERDO DE GESTIÓN PARA LA CONCERTACIÓN DE OBJETIVOS DEL PERSONAL DIRECTIVO | Código: GA-FO-004 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha de emisión: 13/01/2014 |

No obstante que el seguimiento se realice en la forma señalada anteriormente, la Dirección General podrá efectuarlo en cualquier momento, razón por la cual el instrumento deberá estar actualizado en tiempos reales.

SEXTA: La evaluación y consolidación final de los resultados obtenidos por parte del funcionario del Nivel Directivo se realizará una vez culmine el periodo pactado en el presente ACUERDO.

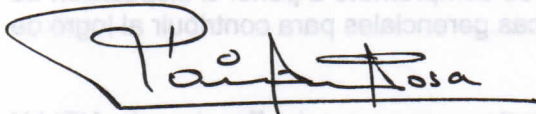
SÉPTIMA: Los objetivos pactados en el presente ACUERDO, deberán obedecer a los principios de CALIDAD, OPORTUNIDAD, PERTINENCIA, EFICIENCIA, EFICACIA, EFECTIVIDAD y PREVISIÓN.

OCTAVA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por el período del 01 de marzo al 31 de Diciembre del año 2016, determinándose en el presente ACUERDO que se cubre toda la gestión del titular de la dependencia durante el mismo periodo.

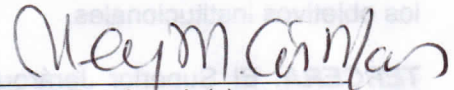
NOVENA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

DÉCIMA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

A los quince (15) días del mes de marzo de 2016



Superior Jerárquico



Funcionario(a)



Personería
de Floridablanca
Ciudadanía y Sociedad

**ACUERDO DE GESTIÓN PARA LA CONCERTACIÓN DE OBJETIVOS DEL
PERSONAL DIRECTIVO**

Código: GA-FO-005

Versión: 1

Fecha de emisión: 13/01/2014

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES Y RESULTADOS DE GESTIÓN

Entidad: PERSONERIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA
Fecha de concertación: 15/03/2016
Periodo a evaluar: 01/03/2016 al 31/12/2016

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre: NELLY MARCELA ARIAS MUÑOZ

Identificación : CC 63.501.614 de Bucaramanga

Denominación del empleo: PERSONERA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS,
LA FAMILIA Y EL MENOR

Código: 040 Grado 01 Nivel Directivo

PROPÓSITO DEL CARGO: ASESORAR, ORIENTAR, CAPACITAR, HACER ACOMPAÑAMIENTO Y EJECUTAR ACCIONES
DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS SOBRE: LEY DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, PROTECCIÓN DE
DERECHOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES; VIOLENCIA INTRAFAMILIAR,
MALTRATO, EXPLOTACIÓN, CONFLICTOS ESCOLARES ENTRE OTROS.



ACUERDO DE GESTIÓN PARA LA CONCERTACIÓN DE OBJETIVOS DEL PERSONAL DIRECTIVO

Código: GA-FO-005

Versión: 1

Fecha de emisión: 13/01/2014

| OBJETIVO PACTADO | VALOR ASIGNADO | RESULTADOS Y/O PRODUCTOS ESPERADOS | % DE CUMPLIMIENTO | EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS (% DE CUMPLIMIENTO CON RESPECTO AL % DEL VALOR ASIGNADO) | | |
|---|----------------|--|-------------------|--|---------------------|--------------------|
| | | | | PRIMER SEGUIMIENTO | SEGUNDO SEGUIMIENTO | TERCER SEGUIMIENTO |
| ACTUAR PROACTIVAMENTE FRENTE A LA DIVULGACION, PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS. | 10% | HACER SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR EL MUNICIPIO | | | | |
| | | GESTIONAR ALIANZAS PARA CAPACITAR EN DDHH | | | | |
| | | INTERVENIR ANTE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y DEMAS AUTORIDADES EN DEFENSA DE LA COMUNIDAD | | | | |
| PRESTAR ASESORIA ATENCION Y APOYO A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO | 20% | ATENDER Y ASESORAR A LAS PERSONAS VICTIMAS DE LA VIOLENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA PERSONERIA | | | | |
| | | RECEPCIONAR Y DILIGENCIAR LOS FORMATOS PARA REGISTRO UNICO DE VICTIMAS | | | | |
| | | RECEPCIONAR Y DILIGENCIAR LAS SOLICITUDES DE MEDIDAS DE PROTECCION Y/O CANCELACION DE TIERRAS DESPOJADAS | | | | |
| | | ELEVAR ACCIONES PREVENTIVAS Y/O SEGUIMIENTO | | | | |



ACUERDO DE GESTIÓN PARA LA CONCERTACIÓN DE OBJETIVOS DEL PERSONAL DIRECTIVO

Código: GA-FO-005

Versión: 1

Fecha de emisión: 13/01/2014

| OBJETIVO PACTADO | VALOR ASIGNADO | RESULTADOS Y/O PRODUCTOS ESPERADOS | % DE CUMPLIMIENTO | EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS (% DE CUMPLIMIENTO CON RESPECTO AL % DEL VALOR ASIGNADO) | | |
|--|----------------|---|-------------------|--|---------------------|--------------------|
| | | | | PRIMER SEGUIMIENTO | SEGUNDO SEGUIMIENTO | TERCER SEGUIMIENTO |
| ACOMPANAR Y EJECUTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS SOBRE LA LEY DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA | 20% | EFFECTUAR VIGILANCIA A CONVENIOS SUSCRITOS POR EL MUNICIPIO CON INSTITUCIONES DE REHABILITACION A MENORES INFRACTORES Y HOGARES DE PASO | | | | |
| | | PRACTICAR VISITA ESPECIAL A LAS INSTITUCIONES DE REHABILITACION A MENORES INFRACTORES Y HOGARES DE PASO | | | | |
| | | HACER SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL DOCUMENTO COMPES 147 | | | | |
| | | HACER SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE FLORIDABLANCA | | | | |
| | | ACOMPANAR EL COMITÉ DE ERRADICACION DE TRABAJO INFANTIL CETI | | | | |
| | | ELEVAR ACCIONES PREVENTIVAS Y/O SEGUIMIENTO | | | | |

[Handwritten signature]



ACUERDO DE GESTIÓN PARA LA CONCERTACIÓN DE OBJETIVOS DEL PERSONAL DIRECTIVO

Código: GA-FO-005

Versión: 1

Fecha de emisión: 13/01/2014

| OBJETIVO PACTADO | VALOR ASIGNADO | RESULTADOS Y/O PRODUCTOS ESPERADOS | % DE CUMPLIMIENTO | EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS (% DE CUMPLIMIENTO CON RESPECTO AL % DEL VALOR ASIGNADO) | | |
|---|----------------|---|-------------------|--|---------------------|--------------------|
| | | | | PRIMER SEGUIMIENTO | SEGUNDO SEGUIMIENTO | TERCER SEGUIMIENTO |
| PROMOVER LA IGUALDAD DE GENERO Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD | 10% | HACER SEGUIMIENTO A LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR EL MUNICIPIO | | | | |
| | | PROMOVER CAPACITACIONES A LAS PRESIDENTAS DE JUNTA DE ACCION COMUNAL | | | | |
| | | ATENDER SOLICITUDES REALIZADAS POR LA POBLACION LGTBI | | | | |
| VELAR POR EL DEBIDO PROCESO Y EFECTIVIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS ADELANTADOS POR LAS COMISARIAS DE FAMILIA | 10% | PARTICIPAR COMO MINISTERIO PUBLICO EN LAS DILIGENCIAS ANTE LAS COMISARIAS DE FAMILIA | | | | |
| | | REALIZAR VISITAS ESPECIALES A LOS PROCESOS A SOLICITUD DE LA PROCURADURIA Y DE OFICIO | | | | |
| VIGILAR Y DEFENDER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES | 10% | ASESORAR Y ELABORAR ACCIONES DE TUTELA A SOLICITUD A LOS CIUDADANOS | | | | |
| HACER SEGUIMIENTO A LAS POLITICAS Y PROGRAMAS DE A ADMINISTRACION EN LA | | HACER SEGUIMIENTOS A LOS PROGRAMAS IMPLEMENTADOS EN ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR | | | | |



Personería
de Floridablanca
Ciudadanía y Seguridad

**ACUERDO DE GESTIÓN PARA LA CONCERTACIÓN DE OBJETIVOS DEL
PERSONAL DIRECTIVO**

Código: GA-FO-005

Versión: 1

Fecha de emisión: 13/01/2014



| OBJETIVO PACTADO | VALOR ASIGNADO | RESULTADOS Y/O PRODUCTOS ESPERADOS | % DE CUMPLIMIENTO | EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS (% DE CUMPLIMIENTO CON RESPECTO AL % DEL VALOR ASIGNADO) | | |
|---|----------------|--|-------------------|--|---------------------|--------------------|
| | | | | PRIMER SEGUIMIENTO | SEGUNDO SEGUIMIENTO | TERCER SEGUIMIENTO |
| DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACION ESPECIAL Y VULNERABLE | 20% | PRACTICAR VISITA ESPECIAL A LOS CENTROS VIDA | | | | |
| | | ACOMPANAR AL COMITÉ DE PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD | | | | |
| | | ACOMPANAR AL COMITÉ PROGRAMA FAMILIAS EN ACCION | | | | |
| | | ELEVAR ACCIONES PREVENTIVAS Y/O SEGUIMIENTO | | | | |
| TOTAL CONSOLIDADO | 100% | | | | | |

Superior Jerárquico

Funcionario(a)

EVALUACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS

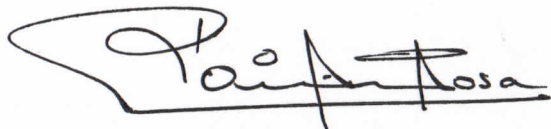
FECHA DE EVALUACIÓN: //

PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO CON RESPECTO A LO PACTADO: ()

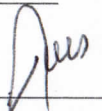
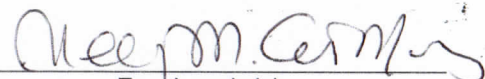
EVALUACIÓN CUALITATIVA

Si el porcentaje obtenido es:

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| SUPERIOR: | Entre 96% y el 100% |
| DESTACADO | Entre 90% y el 95% |
| MUY SATISFACTORIA | Entre el 80% y el 89% |
| SATISFACTORIA | Entre el 65% y el 79% |
| NO SATISFACTORIA | Menor a 65% |



Superior Jerárquico

Funcionario(a)